

Agent de projet du RIFA

Poste à temps plein (35h / semaine)

Entrée en poste : 6 septembre 2022

Le poste sera basé à Calgary.

CONTEXTE DE TRAVAIL

Les réseaux en immigration francophone au Canada assurent une concertation et promeuvent des partenariats avec des intervenants de différents secteurs (communautaire, privé, parapublic, gouvernements et municipalités). Ils identifient les besoins, les lacunes et les atouts de la communauté et des nouveaux arrivants en fonction des différentes étapes du continuum de l'immigration. Ils développent des plans d'action en immigration francophone répondant aux besoins, lacunes et atouts identifiés et guident les priorités nationales en matière d'immigration francophone. Finalement, ils sensibilisent, mobilisent et appuient les communautés et les partenaires dans la mise en œuvre du Plan d'action en immigration francophone.

(<https://immigrationfrancophone.ca/fr/a-propos/reseaux-en-immigration-francophone>)

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Sous la supervision de la coordonnatrice du [Réseau en immigration francophone de l'Alberta](#) (RiFA), l'agent de projet du RIFA assurera les fonctions et responsabilités suivantes :

- Appuyer les comités locaux en immigration francophones (CLIFs) du RIFA à identifier les besoins des nouveaux arrivants et des organismes.
- Appuyer les comités locaux en immigration francophone (CLIFs) à la planification des actions pour répondre aux besoins identifiés
- Orchestrer des efforts de partenariats pour mieux répondre aux besoins des nouveaux arrivants francophones de l'Alberta
- Identifier les lacunes et des solutions potentielles pour améliorer le parcours d'intégration francophone
- Favoriser la concertation entre les partenaires de la région du Sud de l'Alberta en matière d'immigration francophone
- Identifier et recruter de nouveaux partenaires pour le Réseau ;
- Mobiliser des acteurs et actrices de la communauté, selon les thématiques développées
- Faire les suivis de mise en œuvre de projets partenariaux au niveau des comités locaux en immigration francophone
- Appuyer les membres et les partenaires dans la réalisation de projets partenariaux.
- Augmenter la visibilité du RIFA et des comités locaux en immigration francophone

- Organiser et coordonner les rencontres de comités locaux en immigration francophone
- Diffuser l'information pertinente auprès des membres des comités locaux en Immigration Francophone
- Animer et renforcer une (des)table(s)des communautés culturelles
- Participer aux rencontres de divers partenaires, notamment les Partenariats Locaux en Immigration (PLIs)
- Promouvoir les différents programmes qui favorisent l'accueil des nouveaux arrivants au Canada
- S'assurer de l'exécution des plans d'actions des comités locaux en immigration francophone
- Préparer les comptes rendus des rencontres des comités locaux
- Soumettre des rapports périodiques
- Toute autre tâche connexe d'appui au bon fonctionnement du RIFA.

EXIGENCES

L'agent de projet doit posséder un diplôme d'études collégiales ou universitaire en sciences humaines, sociales ou en communication. L'équivalence en formation et en expérience de travail, clairement indiquée dans le curriculum vitae, peut suppléer à cette exigence. Une expérience de travail dans le secteur communautaire serait un atout. Le candidat doit avoir un véhicule et un permis de conduire valide.

QUALITÉS

- Connaissances de la francophonie albertaine.
- Compréhension de la francophonie en situation minoritaire.
- Connaissances des besoins des immigrants et de la communauté d'accueil.
- Intérêt pour le domaine de l'immigration et ouverture aux différences culturelles
- Expérience en gestion et organisation d'événements
- Expérience en animation d'activités et/ou de table de concertation
- Maîtrise de la Suite "Office" et de la "GSuite"
- Connaissances approfondies des divers médias et réseaux sociaux
- Bilinguisme (Français et Anglais) oral et écrit obligatoire et posséder une aptitude supérieure pour la communication écrite
- Structuré, organisé et autonome
- Être disposé à travailler occasionnellement certains soirs et fins de semaines
- Être disposé à voyager à l'intérieur de la province pour travailler dans des régions autres que celle où est basé le poste.

SOUSSION DES CANDIDATURES

Veillez soumettre votre candidature en faisant parvenir une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae en français à l'attention de la coordonnatrice du RIFA par courriel, **au plus tard le 28 juin 2022 à 16h00** : coordination@rifalberta.com

- *Pour toute question, communiquez avec nous par courriel en utilisant l'adresse ici-haut.
- **Veillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.